

- ## ПОЛИТИКА НЕПРЕДВЗЯТОГО СООБЩЕНИЯ

Порядок подачи сообщений

Сообщения могут быть поданы через:

- непосредственного руководителя;
- службу охраны труда / промышленной безопасности;
- уполномоченного по комплаенсу или качеству;
- электронные каналы связи, установленные Компанией;
- иные официальные каналы, предусмотренные внутренними процедурами.

Сообщение может быть подано как:

- в письменной форме;
- в устной форме;
- анонимно (при наличии технической возможности).

Рассмотрение сообщений

Все сообщения подлежат обязательному рассмотрению в разумные сроки.

Компания обеспечивает:

- регистрацию сообщений;
- анализ и проверку фактов;
- принятие корректирующих и предупреждающих мер;
- информирование заявителя (если он указан).

Приоритетом является предотвращение инцидентов и устранение причин, а не выявление виновных лиц.

Ответственность

Руководители и работники Компании несут ответственность за:

- применение репрессивных мер к заявителям;
- сокрытие информации о нарушениях;
- игнорирование сообщений о рисках.

Нарушение настоящей Политики может повлечь дисциплинарную и иную ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними актами Компании.

Заключительные положения

Настоящая Политика является обязательной для исполнения всеми работниками Компании.

Политика вступает в силу с момента утверждения и действует до её замены или отмены.

Компания регулярно анализирует эффективность системы непредвзятого сообщения и при необходимости совершенствует её.

Директор ТОО «Expert Service»



Кенжегалиев А.С.