

ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ДЕЛОВОЙ ЭТИКИ

ОО «EXPERT SERVICE» рассматривает соблюдение принципов деловой этики как основу устойчивого развития, доверия со стороны заказчиков и партнеров, а также ключевой элемент корпоративной культуры. Настоящая Политика устанавливает единые этические нормы поведения для всех работников Компании при выполнении трудовых обязанностей и взаимодействии с коллегами, заказчиками, подрядчиками и иными заинтересованными сторонами.

Политика распространяется на всех работников ОО «EXPERT SERVICE», включая руководство, инженерно-технический, производственный и административный персонал, а также на подрядные организации, временных работников и всех лиц, действующих от имени Компании.

Цели и принципы

Основными целями настоящей Политики являются формирование корпоративной культуры, основанной на честности, прозрачности, справедливости и взаимном уважении, обеспечение единообразного понимания и соблюдения норм деловой этики, а также укрепление доверия со стороны заказчиков и делового сообщества.

Компания руководствуется следующими принципами: соблюдение законодательства Республики Казахстан и применимых нормативных требований, честность и добросовестность в ведении деятельности, уважительное отношение ко всем работникам и партнерам, равные возможности, а также поддержание высокой деловой репутации.

Соблюдение законодательства и точность учета

Все работники обязаны соблюдать действующее законодательство Республики Казахстан, требования заказчиков и внутренние нормативные документы Компании.

Компания требует ведения точного, полного и достоверного учета всех операций, отчетов и документации. Любые искажения данных, сокрытие информации или фальсификация документов категорически запрещены.

Конфликт интересов и антикоррупционная политика

Компания придерживается принципа нулевой терпимости к коррупции, взяточничеству и любым формам незаконного вознаграждения.

Работники обязаны избегать ситуаций конфликта интересов, при которых личные интересы могут повлиять или создать видимость влияния на принятие решений. При возникновении потенциального конфликта работник обязан незамедлительно уведомить руководство.

Запрещается прямо или косвенно предлагать, передавать или получать денежные средства, подарки или иные ценности с целью получения коммерческого преимущества или влияния на решения.

Подарки и деловое гостеприимство

Получение или предоставление подарков и знаков делового гостеприимства допускается только в случае, если они имеют символический характер, соответствуют общепринятой деловой практике и не создают обязательств или зависимости.

Любые подарки или услуги, которые могут повлиять на объективность принятия решений или быть восприняты как попытка влияния, строго запрещены.

Конфиденциальность информации

Вся информация, полученная работниками в процессе деятельности Компании, включая коммерческую, техническую и договорную информацию, а также данные заказчиков, является конфиденциальной и не подлежит разглашению без соответствующего разрешения.

Обязанность по соблюдению конфиденциальности сохраняется как в период работы, так и после прекращения трудовых отношений.

Ресурсы Компании

Все ресурсы Компании, включая оборудование, инструменты, транспорт, материалы, средства индивидуальной защиты и информационные системы, должны использоваться исключительно в служебных целях.

Использование ресурсов в личных целях, их передача третьим лицам или несанкционированное использование запрещается.

Поведение сотрудников

Каждый работник представляет Компанию, и его поведение напрямую влияет на ее репутацию.

Сотрудники обязаны соблюдать профессиональную этику, уважительно относиться к коллегам, заказчикам и партнерам, а также поддерживать деловую культуру общения как внутри Компании, так и за ее пределами.

Равные возможности и недискриминация

Компания обеспечивает равные возможности для всех работников и запрещает любую форму дискриминации по признакам пола, возраста, национальности, языка, религии, социального статуса или иных характеристик, не связанных с профессиональной деятельностью.

Любые проявления дискриминации, давления или преследования не допускаются.

Сообщение о нарушениях

Компания поддерживает принцип открытости и поощряет работников сообщать о возможных нарушениях норм деловой этики.

Ни один работник не будет подвергнут преследованию или негативным последствиям за добросовестное сообщение о нарушениях.

Ответственность за нарушение Политики

Несоблюдение настоящей Политики рассматривается как нарушение трудовой дисциплины и может повлечь применение мер дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Компании, вплоть до расторжения трудового договора.

Настоящая Политика обязательна для всех работников и лиц, действующих от имени ТОО «EXPERT SERVICE», и подлежит соблюдению при осуществлении любой деятельности Компании.

Директор ТОО «Expert Service»

Кенжегалиев А.С.